

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLO NAPOLI
Ufficio	081 7952169
E-mail	carlo.napoli@comune.napoli.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA
SETTORE PUBBLICO

- Date (da - a)

09/09/2025 - Oggi

Profilo Professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE** - categoria D1

Responsabile della U.O. Sport, Cultura, Comunicazione ed immagine della Municipalità 8 con attribuzione di incarico di **Elevata Qualificazione di tipo "C"** denominato **"Sport, Cultura, Comunicazione e Promozione dell'immagine della Municipalità 8"**, istituito con Disposizione Organizzativa n. 31 del 6/5/2024

01/12/2021 - 09/09/2025

Profilo Professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE** - categoria D1

Referente delle attività di coordinamento e di gestione del personale assegnato alla **Biblioteca "Domenico Severino" e agli impianti sportivi della Municipalità 8** con attribuzione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di Specifiche Responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità dell'**incarico di specifiche responsabilità (Fascia A)**, di cui all'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, Napoli

Ente Locale

- Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Attività svolta

Training on the job nell'ambito del "Corso-Concorso pubblico Ripam-Campania (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n.54 del 09/07/2019)

03/08/2020 - 30/05/2021

Uod Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli

Regione Campania

Affiancamento al Funzionario addetto alle autorizzazioni transfrontaliere di rifiuti, analisi

Documentale, predisposizione bozze decreti, caricamento su piattaforma E-Grammata.

- Date (da - a)

Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Attività svolta

SOCIOLOGO progetto P.E.R.S.E.O: progetto per l'erogazione di servizi on-line per i disabili 2004 - 2005.

Piano di Zona Sociale Ambito S2 - Irno Picentini

Ente Locale - Terzo Settore

Creazione di un questionario qualitativo, formazione e coordinamento assistenti sociali impegnati nella somministrazione, codifica ed analisi dei dati, comunicazione ed attività redazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA
SETTORE PRIVATO

- Date (da - a)

Responsabile sportello CAF/Patronato

2016 - 2021.

Nome del datore di lavoro	Confael
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Attività svolta 	gestione amministrativa sportello di caf/patronato, relazioni sindacali con aziende, selezione e formazione collaboratori, referenti zionali, incaricati sindacali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore • Attività svolta 	<p>Funzionario Commerciale settore del credito 1994 - 2015.</p> <p>aziende private settore credito</p> <p>Gestione, selezione, sviluppo, coordinamento della rete commerciale di aziende operanti nel settore del credito (cqs, deleghe, prestiti personali, mutui, leasing). Affiancamento della rete vendite, formazione neofiti, prima valutazione del merito creditizio, elaborazione e pianificazione strategie di marketing e comunicazione per l'intero territorio nazionale</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1998 - 2002 LAUREA IN SOCIOLOGIA - indirizzo comunicazione e mass media Conseguito presso Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1989 - 1994 MATURITÀ SCIENTIFICA - indirizzo informatico Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" - Salerno</p>
<u>LINGUE</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Buona Buona Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO</p> <p>Buona Buona Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Utilizzo corrente dei principali programmi in ambiente Windows (Word, Excel, access, powerpoint) e Open source Libre Office, SIMEL</p> <p>Conoscenza dei principali sistemi operativi (Ms-Dos, Mac-OS, Linux) oltre ai principali applicativi CRM, ERP ed AS400 e dei linguaggi di programmazione Basic e Pascal</p>
FORMAZIONE PROFESSIONALE CORSI DI AGGIORNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Corso "Marketing comunicazione e sistemi di qualità" tenuto dall'Istituto Multidisciplinare Europeo di Ancona • Corso di formazione "Formazione dei formatori, degli operatori Sociali e del Personale delle Imprese Sociali" per "Dirigente di Impresa Sociale" - P.O.R. Campania 2000-2006 - Misura 3.4 Azione E; organizzato dalla Associazione ABATON della durata di 200 ore complessive. • Corso di formazione professionale "ESPERTO SERVIZI INFORMATICI ENTI LOCALI"; organizzato dalla Trenkwalder srl, finanziato da Forma.temp della durata di 248 ore + 80 ore di Informatica di base, per complessive 328 ore • Corso di formazione professionale "Marketing del Turismo"; organizzato dalla manpower formazione srl, finanziato da Forma.temp della durata di 120 ore. • Corso di formazione "Competenze e strumenti per il nuovo dipendente pubblico" della durata di 300 ore, nell'ambito del "Corso-Concorso pubblico Ripam-Campania (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n.54 del 09/07/2019) • Partecipazione ad evento formativo "Nuovo Codice Appalti Pubblici, modalità di scelta del contraente, ruolo del RUP, subappalto" organizzato da Aon spa

Competenze certificate e badge digitali

Nell'ambito della formazione continua e della valorizzazione delle competenze digitali e manageriali, ho conseguito **80 badge** rilasciati da enti accreditati come il **Dipartimento della Funzione Pubblica** e la **Scuola Nazionale del Patrimonio e delle Attività Culturali**. Le principali competenze certificate includono:

- **Trasformazione digitale e cultura digitale:** digitalizzazione dei servizi pubblici, gestione di biblioteche e musei digitali, sicurezza informatica, cittadinanza digitale.
- **Management e leadership:** project management, pianificazione strategica, design dei servizi, policy making.
- **Comunicazione e storytelling:** strategie narrative per il patrimonio culturale, comunicazione istituzionale.
- **Sostenibilità ambientale:** economia circolare, cambiamento climatico, valutazione ambientale.
- **Etica e governance:** integrità pubblica, trasparenza, governo aperto.

• Partecipazione alla VI rassegna **Bibliosmart Biblioteche e Standard Minimi** organizzata da Mediatour scarl. Temi dei seminari:

- Strutture, spazi e strumenti di una biblioteca: standard e pratiche dai territori
- Istituzione, missione e regolamento della biblioteca
- Gestione e cura dei fondi librari: standard e iter del libro
- Personale e Servizi al pubblico: standard e pratiche dai territori Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n.54 del 09/07/2019)

NOMINE

- 29/11/2022, con DD n.36.2022

Componente della Commissione di valutazione delle istanze pervenute per l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle istanze di iscrizione alla costituenda Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato della Municipalità 8

- 04/07/2023, con DD n.27.2023

Componente della Commissione di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute in seguito all'adozione dell'Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo "Scampia Stadium" nell'ambito del progetto "Lay's RePlay".

- 12/07/2023, con DD n.29.2023

Componente della Commissione esaminatrice delle istanze pervenute per l'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi orari presso l'impianto sportivo "Antonio Landieri" - Stagione 2023/2024.

- 26/07/2024, con DD n.26.2024

Componente della Commissione esaminatrice delle istanze pervenute per l'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi orari presso l'impianto sportivo "Antonio Landieri" - Stagione 2024/2025.

- 08/05/2025, con DD n.85.2025

Presidente della Commissione di valutazione delle istanze di iscrizione alla Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato della Municipalità 8.

- 02/07/2025, con DD n.107.2024

Presidente della Commissione esaminatrice delle istanze pervenute per l'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi orari presso l'impianto sportivo "Antonio Landieri" - Stagione 2025/2026

il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Napoli, 10/09/2025

F.to Carlo Napoli